***NOELIA ANDREA PEZOLI*** 

03/02/1979 - Argentina – Soltera

Dr. A. Sabatini 4614 – Caseros – Te: 4734-0501

Celular: 155834-3330 Mail: [noeandpe@hotmail.com](mailto:noeandpe@hotmail.com)

**EXPERIENCIA LABORAL**

**BANCO HSBC BANK ARGENTINA S.A.** (12/2015 – 02/2016)

**CAJERA:** Tareas generales de caja y atención al cliente.

Referencias: Pablo Guazzetti 4764-2989

**BANCO SANTANDER RIO S.A.** (09/2005 – 10/2015)

**CAJERA(2da de Caja)**: Tareas operativas de caja cumpliendo las normas internas del banco y del BCRA. Registro de operaciones y pago de sumas de dinero en efectivo (Operaciones de compra-venta de divisas, Cobro de cuotas de Préstamos y Resúmenes de tarjeta Visa y Amex, Pago y Depósito de Cheques, Depósito Recaudadoras). Balanceo de ATM´S (cajeros automáticos). Reemplazo de Tesoreros (tareas de tesorería) y Backoffice(armado de legajo diario, asientos contables).

Referencia: Luis Testa 4341-1979

**CREDILOGROS CIA. FINANCIERA** (07/2003 – 09/2005)

**CAJERA:** Operaciones de compra-venta de divisas, Cobro de cuotas de Préstamos personales y Resúmenes de tarjeta Visa, Cobro de servicios e impuestos, Pagos y envíos de giros (Western Union y Giros Ya). Pago de sueldos, Telecobranzas.

**OFICIAL DE CREDITOS**: Gestión de créditos personales, Tarjeta de crédito Visa, Plazos Fijos, Apertura de cuentas, Resolución de reclamos, Telemarketing.

**PINTURERIAS REX S.R.L.** (12/2002 -04/2003)

**ADMINISTRATIVA-CAJERA**: Conciliación diaria de caja, facturación, seguimiento de

Cuentas corrientes, manejo de posnet y fax.

**CREDITO AUTOMATICO S.A** (02/2000 – 10/2001)

**PROMOTORA/CAJERA**: Promoción, Apertura y Control de Créditos personales, Cobranza y Depósito de los mismos.

**AUTORIZADORA/VERIFICADORA**: Autorización de Créditos personales y Tarjeta de crédito (Operadora Telefónica), Resolución de reclamos y Atención a comercios. Control de documentación (D.N.I, Recibos de Sueldo, Impuestos).

**TELECOBRANZAS**: Gestión de cobranza telefónica.

**FORMATOS EFICIENTES** **(EKI discount)**  (08-99 al 01-2000)

**CAJERA – REPOSITORA**

**ARCOS DORADOS S.A. ( Mc. Donald’s )** (07-97 al 12-98)

**ADMINISTRATIVA**: Manejo de caja fuerte del local, Arqueos y depósitos, Recepción a Juncadella, Confección de libros de ventas, Ingreso de datos por P.C..

**ESTUDIOS REALIZADOS**

Secundario Completo (1996)

Título obtenido**: PERITO MERCANTIL**.

**IDIOMA INGLES**

* 2 años de Estudio bajo la tutela de Profesores Particulares. (1996 – 1997)
* 2 años cursados en UBA (2001-2003).

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Expresión Escrita | **Comprensión Escrita** | Expresión Oral | **Comprensión Oral** |
| * **Inglés** | B | B | B | B |

# COMPUTACION

* Dominio del Paquete Office (Word, Excel, Outlook, Powerpoint, )
* Manejo de herramientas de Internet, e-mails.
* Curso de **Sistema Tango**: ECAI (2003).

**CURSOS REALIZADOS ON LINE POR SANTANDER RIO Y HSBC**

* Orientación al cliente
* Seguridad en las oficinas
* Código general de conducta
* Prevención de delitos contra bancos
* Seguridad de la información
* Riesgo operacional
* Política anticorrupción
* FATCA (Personas físicas-Personas jurídicas)
* UPBC (Sucursales)